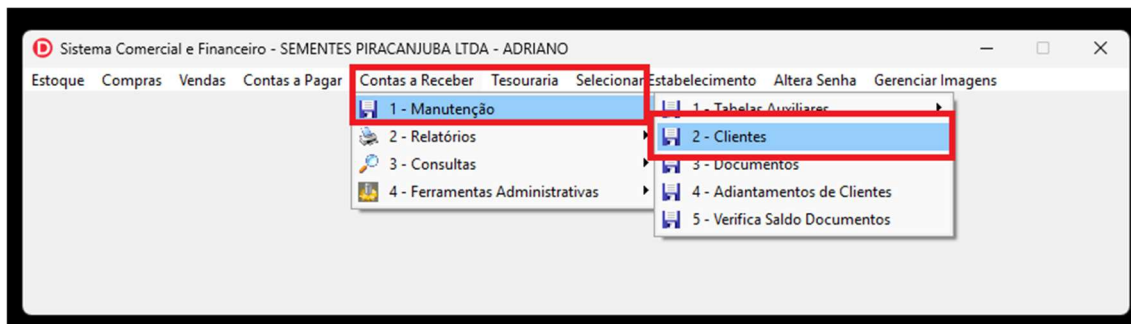
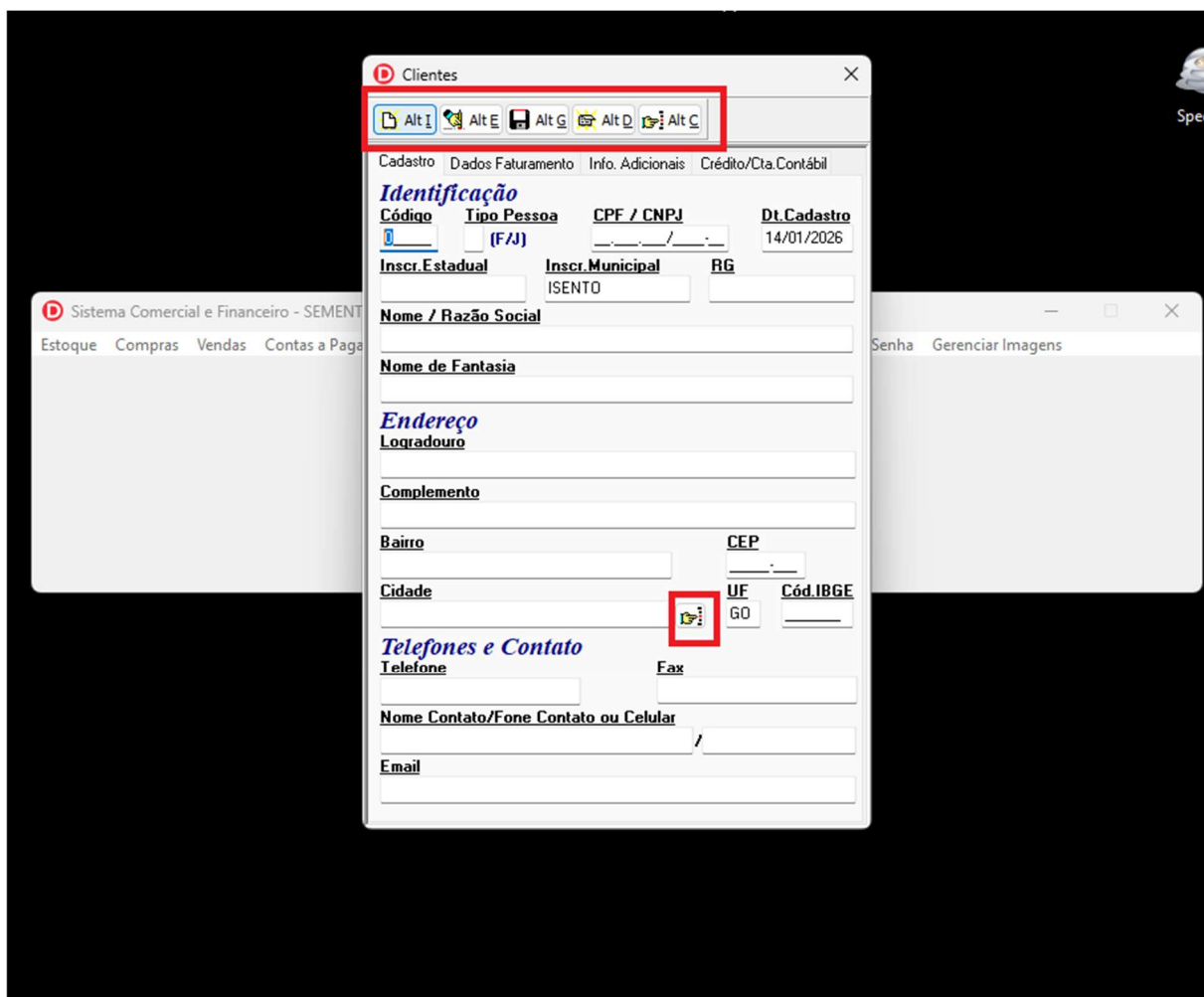


TUTORIAL CADASTRO CLIENTES SCOMFINAN

Para acessar a tela de cadastro de clientes, o usuário deve acessar o menu Contas a Receber -> 1-Manutenção -> 2-Clientes conforme print abaixo:



Após seguir este caminho o usuário acessará a tela de cadastro, onde poderá informar os dados de um novo cliente, alterar dados de um já existente ou somente consulta os dados de um cliente. Conforme prints abaixo:



Clientes

Cadastro Dados Faturamento Info. Adicionais Crédito/Cta. Contábil

Identificação ADRIANO - 14/01/2026 10:12:36

Código 4 **Tipo Pessoa** (F/J) **CPF / CNPJ** 071.403.608-04 **Dt. Cadastro** 12/01/2026

Inscr. Estadual 111880343 **Inscr. Municipal** ISENTO **RG** NAO

Nome / Razão Social RICARDO RIBEIRO MENDONCA

Nome de Fantasia

Endereço

Logradouro RODOVIA GO 239

Complemento KM 13 A DIREITA

Bairro ZONA RURAL **CEP** 76520-000

Cidade NOVA CRIXAS **UF** GO **Cód. IBGE** 5214838

Telefones e Contato

Telefone NAO **Fax** NAO

Nome Contato/Fone Contato ou Celular FENIX / NAO

Email NFE.SILVANIA@FENIXEMPRESAS.COM

Conforme pode ser visualizado nas imagens acima, no topo da tela existem botões para as operações de inclusão (Alt I), Exclusão (Alt E), Gravação (Alt G), Limpar tela (Alt D) e Consulta (Alt C). O acesso a estas funções é realizado clicando no botão ou pressionando a tecla Alt junto com a letra específica da opção.

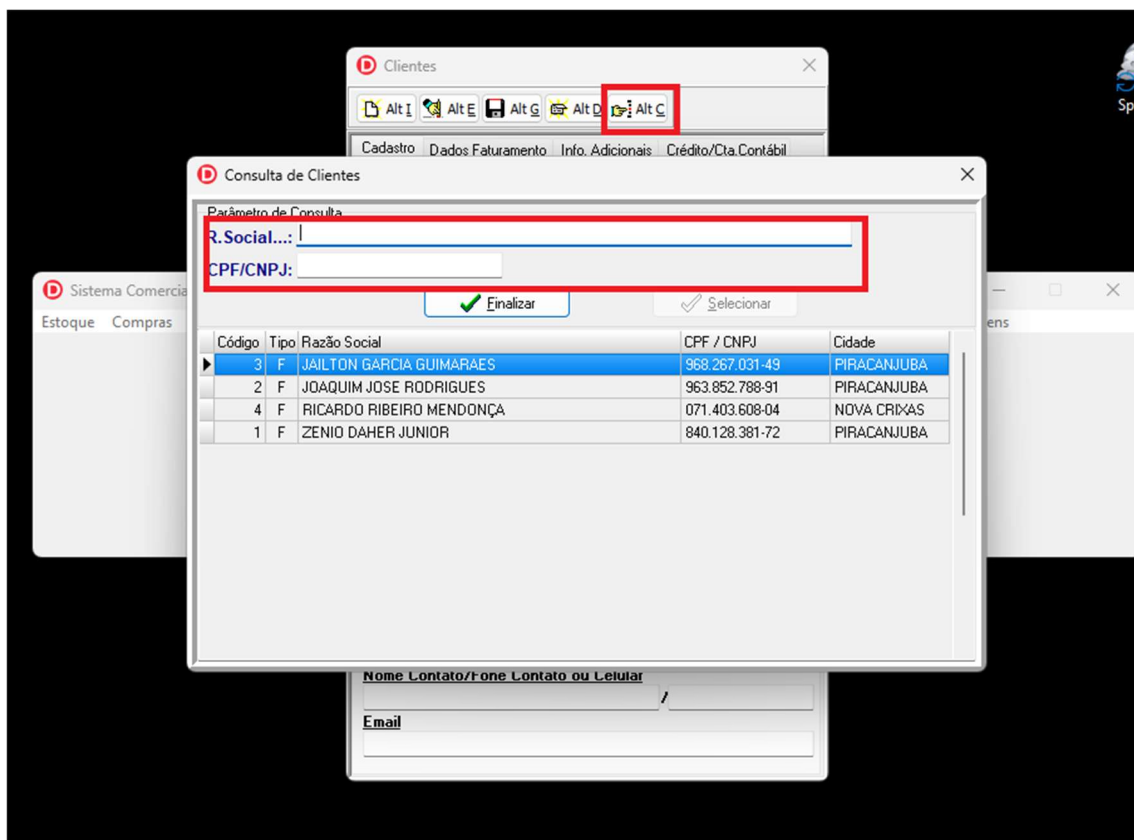
Também existem botões de consulta para alguns campos, todo campo que tem um botão com o símbolo  conforme destacado na tela, abre a consulta para este campo específico.

Para cadastrar um novo cliente, o primeiro campo da tela "Código" deverá ser informado com 0 (zero), desta forma quando o usuário terminar de preencher os campos do cadastro será gerado um código para o cliente automaticamente.

Para acessar um cliente já cadastrado, o usuário pode informar o código e dar <Enter> que os dados do cliente serão mostrados na tela.

A navegação entre os campos é realizada através das teclas <Enter> ou <Tab> para ir para o próximo campo e <Shift+Tab> para retornar ao campo anterior. Caso o cursor esteja em campo obrigatório, o sistema só aceitará a navegação para outro campo depois do preenchimento do campo obrigatório.

O botão (Alt C) é utilizado para consultar clientes caso o usuário não saiba o seu código, ao acionar esta opção o usuário vai visualizar a tela conforme print abaixo:



Nesta tela o usuário vai ter opção de filtrar o cliente pesquisado pela Razão Social e/ou CPF//CNPJ.

Após localizá-lo, pode acessar clicando duas vezes com o mouse em cima da linha do cliente, clicar uma vez na linha do cliente e teclar <Enter> ou clicar uma vez na linha do cliente e em seguida clicar no botão “Finalizar”.

Caso o botão “Selecionar” esteja desabilitado, conforme print acima, o filtro da consulta ocorre de forma automática ao se digitar a Razão Social e/ou CPF/CNPJ. Caso esteja habilitado, o usuário deverá primeiro informar os parâmetros de consulta e depois clicar em Selecionar para visualizar os dados dos clientes na tela.