



(<https://infoapr.com.br/>)

TUTORIAL FECHAMENTO BALANÇO CONTÁBIL

Perguntas frequentes (<https://infoapr.com.br/documentacao/topics/perguntas-frequentes/>) Visualizados: 12

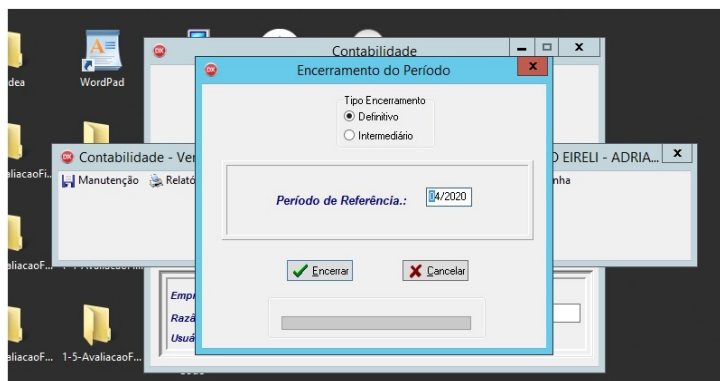
0

Este tutorial tem a finalidade de auxiliar o usuário do sistema de contabilidade a proceder as rotinas de fechamento do balanço contábil que pode ser realizado anualmente ou trimestralmente.

Passo 1) Opção Manutenção ==> 5 – Encerramento

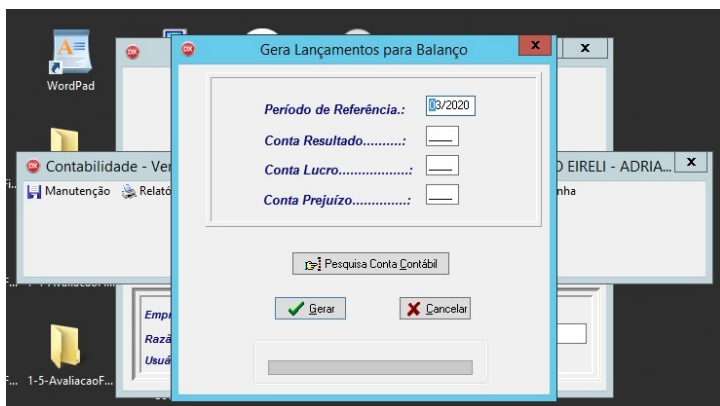
Descrição.: Fazer o encerramento mensal, marcando a opção “Definitivo” até chegar no mês em que haverá o fechamento do balanço, no mês do balanço deve ser marcada a opção “Intermediário”.

Por exemplo, se o balanço é trimestral, fazer o fechamento definitivo de janeiro e fevereiro e no mês de março marcar a opção intermediário.



Passo 2) Opção Balanço ==> 1 – Gerar Lançamentos

Descrição.: Gerar o lançamentos para zerar as contas de receitas e despesas apurando o lucro ou prejuízo do período. Neste momento, devem ser informadas as contas contábeis de resultado do exercício, lucros acumulados e prejuízos acumulados.



Passo 3) Opção Balanço ==> 2 – Listar Lançamentos

Descrição.: Listar o relatório e verificar os valores dos resultados apurados.

Passo 4) Opção Balanço ==> 3 – Atualizar Lançamentos.

Descrição.: Atualiza os lançamentos gerados no passo anterior.

Passo 5) Opção Relatórios ==> 5 – Balancete Analítico, 6 – Diário e 7 – Razão.

Descrição.: Listar os relatórios para verificação de valores.

Passo 6) Solicitar a cópia de segurança dos dados, este procedimento deve ser realizado **apenas no mês de dezembro** de cada ano. O sistema bloqueia a opção de fechamento de balanço caso não seja feito esta cópia.

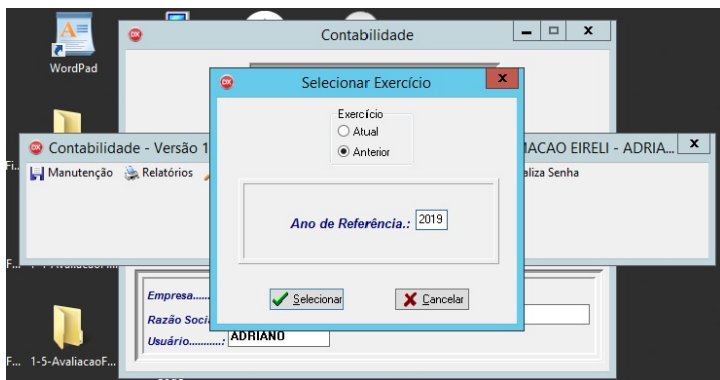
Passo 7) Opção Balanço ==> 4 – Fechar Balanço

Descrição.: Realiza o fechamento incluindo os lançamentos gerados para zerar as receitas e as despesas.

Passo 8) Opção Manutenção ==> 6 – Selecionar Exercício

Descrição.: Seleciona o exercício que se deseja listar os relatórios de balanço, somente deve ser executado **depois do encerramento do mês de dezembro**.

Exemplo.: Caso 12/2019 já tenha sido fechado balanço, deve-se usar a opção para selecionar o ano anterior 2019.



Passo 9) Opção Relatórios ==> 8 – Balanço ==> 1 – Demonstração de Resultados, 2 – Termo de Abertura e 3 – Termo de Encerramento.

Descrição.: Listar relatórios para verificação final dos resultados. É importante frisar que após o fechamento de balanço de cada ano, para listar ou consultar qualquer informação deste período deve ser selecionado o exercício anterior deste ano. Para voltar ao ano atual basta usar a mesma opção marcando o item Atual.

Deixe um comentário

Conectado como Adriano Pinho Rodrigues (<https://infoapr.com.br/wp-admin/profile.php>). Sair? (https://infoapr.com.br/nsadmin/?action=logout&redirect_to=https%3A%2F%2Finfoapr.com.br%2Fdocumentacao%2Ffaq%2Ftutorial-fechamento-balanco-contabil-2%2F&_wpnonce=d96c6d9eaa)

Comentários

DEIXE COMENTÁRIO

Minha Conta

Novo Chamado (/novo-chamado)

Meus Chamados (/meus-chamados)

Documentação (/documentacao)

Tópicos

Downloads (<https://infoapr.com.br/documentacao/topics/downloads/>)

Erros Comuns (<https://infoapr.com.br/documentacao/topics/erros-comuns/>)

Instalação (<https://infoapr.com.br/documentacao/topics/instalacao/>)

Perguntas Casa Iracema (<https://infoapr.com.br/documentacao/topics/perguntas-casa-iracema/>)

Perguntas frequentes (<https://infoapr.com.br/documentacao/topics/perguntas-frequentes/>)

Perguntas Hidraulica Brasil (<https://infoapr.com.br/documentacao/topics/perguntas-hidraulica-brasil/>)